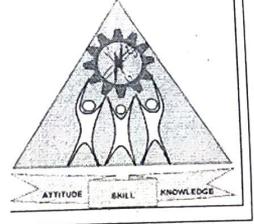


# ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਸੰਸਥਾ ਮਾਨਸਾ

ਬਰਨਾਲਾ ਰੋਡ ਨੇੜੇ ਮਾਨਸਾ ਕੈਂਚੀਆਂ ਫੋਨ ਨੰ. :-9417408240  
ਈ ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ.: [itimansa123@gmail.com](mailto:itimansa123@gmail.com) [www.punjabitis.gov.in](http://www.punjabitis.gov.in)



## ਜਰੂਰੀ ਨੋਟ

ਜੇਕਰ ਆਪਜੀ ਦੀ ਫਰਮ ਵੱਲੋਂ ਪੈਕੇਜ ਅਨੁਸਾਰ ਵਧੀਆ ਕੁਆਲਟੀ ਦੇ ਸਮਾਨ ਲਈ ਘੱਟ-ਘੱਟ ਕੂਟੇਸ਼ਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਆਪਜੀ ਦੀ ਫਰਮ ਖਰੀਦ ਲਈ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਯੋਗ ਹੋਣ ਤੇ ਚੁਣੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸਪਲਾਈ ਆਰਡਰ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਪਜੀ ਦੀ ਫਰਮ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ ਹਲਫੀਆਂ ਬਿਆਨ ਦੇਣਾ ਪਵੇਗਾ।

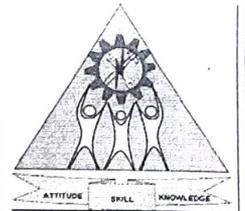
1. ਇਹ ਕਿ ਆਪਜੀ ਦੀ ਫਰਮ ਕੋਲ ਸਬੰਧਤ ਆਰਡਰ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਵਧੀਆ ਕੁਆਲਟੀ ਦਾ ਸਮਾਨ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ Professional, Technical, Financial and Managerial ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਸਾਧਨ ਉਪਲੱਬਧ ਹਨ।
2. ਇਹ ਕਿ ਆਪਜੀ ਦੀ ਫਰਮ ਵੱਲੋਂ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਪ੍ਰਤੀ ਬਣਦੇ ਟੈਕਸ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੋਈ ਵੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।
3. ਇਹ ਕਿ ਆਪਜੀ ਦੀ ਫਰਮ ਦੀਵਾਲੀਆ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਰਸੀਵਰਸ਼ਿਪ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਕਿਸੇ ਕੋਰਟ ਜਾਂ ਨਿਆਯਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੋਲ ਕੋਈ ਕੇਸ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਚੱਲ ਰਹੀ ਹੈ, ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਵਪਾਰਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਜਾਂ ਘੁਟਾਲੇ ਦੇ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਚੱਲਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਾਰਨ ਕਿਸੇ ਤਰਾਂ ਦੀ ਰੋਕ ਨਹੀਂ ਲੱਗੀ ਹੈ।
4. ਇਹ ਕਿ ਆਪਜੀ ਦੀ ਫਰਮ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪਿਛਲੇ 3 ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਉਸਦੇ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਆਚਰਣ ਕਾਰਣ, ਖਰੀਦ ਸਬੰਧੀ ਆਰਡਰ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਸਬੰਧੀ ਦਿੱਤੇ ਕਿਸੇ ਬੁਠੇ ਬਿਆਨ ਕਾਰਣ ਕਿਸੇ ਅਪਰਾਧ ਲਈ ਦੋਸ਼ੀ ਨਹੀਂ ਠਹਿਰਾਇਆ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਨਾ ਹੀ ਆਪਜੀ ਦੀ ਫਰਮ ਨੂੰ ਅਯੋਗ ਕਰਾਰ ਦੇ ਕਿ ਕੋਈ ਪਾਬੰਦੀ ਲਗਾਈ ਗਈ ਹੈ।
5. ਇਹ ਕਿ ਆਪਜੀ ਦੀ ਫਰਮ ਦਾ ਇਸ ਖਰੀਦ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ conflict of interest ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਖਰੀਦ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹੁੰਦੀ ਹੋਵੇ।
6. ਇਹ ਕਿ ਆਪਜੀ ਦੀ ਫਰਮ ਕੋਲ ਆਰਡਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹਰ ਤਰਾਂ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਮੌਜੂਦ ਹੈ।

  
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ-ਕਮ-ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ,  
ਆਈ.ਐਮ.ਸੀ ਸਰਕਾਰੀ ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ(ਐਸ.ਸੀ),  
ਮਾਨਸਾ।



## **IMC Government ITI Mansa**

Barnala Road Near Mansa Kenchiyan Ph No:-9417408240  
Email Id : [itimansa123@gmail.com](mailto:itimansa123@gmail.com) [www.punjabitis.gov.in](http://www.punjabitis.gov.in)



### **Importmant Information**

If your firm/company quotes the lowest rate for material of good quality as per package and your firm/company considered as qualified in every aspect and selected for purchase then before supply order your firm has to provide affidavit regarding acceptance of following conditions;

14. (1) A procuring entity may determine and apply one or more of the requirements specified in sub-section (2) for a bidder to be qualified for participating in a procurement process.

(2) Any bidder participating in the procurement process shall, -

- (a) possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the bidding documents, pre-qualification documents or bidder registration documents, as the case may be, issued by the procuring entity;
- (b) have fulfilled his obligation to pay taxes payable to the Central Government or the State Government or any local authority as may be specified in the bidding documents, pre-qualification documents or bidder registration documents;
- (c) not be insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have its affairs administered by a court or a judicial officer, not have its business activities suspended and must not be the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
- (d) not have their Directors and officers convicted of any criminal offence related to their professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to their qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of the procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
- (e) not have a conflict of interest as may be prescribed and specified in the pre-qualification documents, bidder registration documents or bidding documents, which materially affects fair competition; and
- (f) fulfil any other qualifications as may be prescribed.

  
Principal cum member secretary,  
IMC Govt ITI Mansa (SC)  
Mansa/